

一般財団法人岐阜県市町村行政情報センター  
令和9年度採用職員募集要項（一次募集）

**1 採用日及び採用予定人員**

令和9年4月1日 ※既卒者については、応相談  
採用予定人員 若干人

**2 応募資格**

(1) 新卒者（第二新卒含む）

大学院、大学、短大、専門学校、高等専門学校などを卒業又は卒業見込みの者で、平成13年4月2日以降に生まれた者。

(2) 既卒者

プログラム、データベース、ネットワーク等の知識のある者。

大学院、大学、短大、専門学校など、高等学校（準ずるものを含む。）以上を卒業の者で、平成3年4月2日以降に生まれた者。

(3) ただし、次の各号の一に該当する者は受験できない。

ア 禁固以上の刑に処せられその執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

**3 業務内容及び職種**

(1) 業務内容

県及び県内市町村の行政全般の情報システム開発等

(2) 職種

情報技術職員（経験不問）

**4 勤務地**

採用時：大垣市（変更の範囲：岐阜県内）

**5 勤務条件**

(1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

(2) 休日

日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

(3) 休暇

ア 年次休暇 年間20日（採用時期に応じて、1年目の日数は変動）

イ 特別休暇 夏期休暇4日、そのほか慶弔等各種休暇あり

(4) 給与

当センター給与規程による（岐阜県職員に準ずる。）。

なお、令和7年4月1日採用者の初任給月額（地域手当を含む）は、高校新卒は215,785円、短大及び2年制専門学校新卒は229,072円、大学新卒は242,359円（既卒者は、卒業後の前歴に応じて加算あり。）であり、そのほか扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当及び勤勉手当を支給する。

また、原則として毎年1回の定期昇給を行う。

(5) その他

健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入、並びに職員互助会制度あり。

## 6 採用試験

(1) 第1次試験（作文試験、教養試験及び適性検査）

ア 日時

令和8年6月10日（水）

午前10時から午後3時30分まで

イ 場所

岐阜県大垣市加賀野3丁目82番地3 当センター会議室

ウ 合格発表

令和8年6月18日（木）（発送予定）（受験者全員に合否の結果を通知する。）

(2) 第2次試験（面接試験）

第1次試験の合格者について行う。

ア 日時

令和8年7月（試験日時の詳細は、第1次試験合格通知時に指定する。）

イ 場所

岐阜県大垣市加賀野3丁目82番地3 当センター会議室

ウ 合格発表

令和8年7月中旬から下旬を予定（第2次試験受験者全員に合否の結果を通知する。）

## 7 受験手続

(1) 申込方法

次の書類を、〒503-0006 岐阜県大垣市加賀野3丁目82番地3 一般財団法人岐阜県市町村行政情報センター 総務企画部経営管理課あて提出のこと。郵送の場合は、書留又は簡易書留郵便とし、封筒の表に「採用試験受験」と朱書すること。

なお、マイナビ2027サイトからの申込も可能であり、同サイトから申し込む場合は、下記資料の別途送付等は不要である。

① 所定の採用試験申込書（申込前6か月以内に撮影の写真を貼付のこと。）

注 所定の採用試験申込書は、下記問い合わせ先あて受付期間に直接又は電話にて請求すること（当センターホームページ（<https://www.gaic.or.jp/>）からも入手可能。）

- ② 卒業（又は卒業見込）証明書（発行後6か月以内のもの）
- ③ 成績証明書（発行後6か月以内のもの）
- ④ 職歴がある者は、職務経歴書（A4縦、横書）
- ⑤ 経済産業省情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験合格者については合格証書（写）

なお、申込受付後、当センターから受験票を送付する。

注1 公共職業安定所発行等の採否通知書がある場合は同封すること。

2 提出された書類は返却いたしません。

3 新卒者・既卒者を問わず、①から③の書類は必ず提出すること。

## (2) 受付期間

令和8年4月1日（水）から5月31日（日）までの午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く。郵送の場合は、5月31日までの消印があるものに限り受け付ける。

## 8 問い合わせ先

一般財団法人岐阜県市町村行政情報センター 総務企画部経営管理課

☎0584-47-6609

## 9 その他

- (1) お預かりした個人情報は、職員採用事務にのみ利用することとし、これ以外の目的に利用することはありません。
- (2) お預かりした個人情報は、当センターにおいて厳重に管理し、第三者への提供はいたしません。
- (3) お預かりした個人情報は、目的終了後は責任をもって破棄させていただきます。